苦情受付対応票						報告者:三好(サビ管)					
受 付 年	■ 月 日	平成	は30年10月15日	受付方法	電	話にて	受付者	金田	(事務)		
* 桂 #	出 人	氏名	* * *	利用者		_	関 係				
		住所		- 電話			* * *				
苦情種	重 類 等	社用車の運転マナーについて									
苦情受付	[†] 担当者		三好 幸一	所属及び	所属及び職種 -			サービス管理責任者			
苦 状 情 況 受 付	情 〇お昼頃、施設に電話にて苦情の連絡あり。 受										
苦情申立内容	・とても	困って	道路でいつも同じ間 いるので、注意し 徹底してほしい。			来て通れなし	\]。				
事 付 対 応	・送迎ドライバーに確認したところ、思い当たる車があるとのこと。 ・回り道もあるので、回り道の方を使うこととした。 ・終礼にて職員に報告し、運転マナーの徹底を伝える。 ・文書にて、職員全体に報告するとともに、運転マナーの徹底を周知する。 サビ管施設長										
								. "5			