

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	チェックなし	ご意見	今後の取り組み
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6					法令上の基準は満たしています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	6					詳細情報を発信します。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置など配慮がなされているか	4	2				階段には手すりを設置しています。必要であればその他の箇所も見直していきます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	6					今後もニーズに沿った計画を作成していきます。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	6					固定化しないよう、見直していきます。
	⑥	障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	1		コロナ渦なので、やむを得ないと思います。コロナが落ち着いたなら、そのような機会があるといいなと思います。	コロナが収束後、公園などでの活動を取り入れていきます。
保護者への説明など	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6					今後も評価いただけるよう取り組んでいきます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	6					
	⑨	保護者に対しての面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6					必要に応じて行っていきます。
	⑩	保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	1	2		コロナが落ち着いたなら、そのような機会があるといいなと思います。	コロナが収束後、保護者会を開催していきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1			苦情がでているかわからないので	今年度、苦情はでていません。ご理解ありがとうございます。苦情があった場合は、適切に対応し、情報発信していきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	6					お迎え時に様子をお伝えし、ご自宅までの送迎者は送迎時に様子をお伝えしていきます。又、連絡帳の活用もしていきます。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概況や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6					通信発行とHPで情報発信していきます。
⑭	個人情報に十分注意しているか	6					写真やお名前は、同意書の内容に沿って扱わせていただいています。その他個人情報は、担当者会議以外では外部に出ないよう職員共通理解の元行っています。	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	4	2			わかりません。	保護者への周知・説明を徹底していきます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3	3			わかりません。	年4回の避難訓練を予定し、通信などで情報発信しくと共に、お迎え時や送迎時にお伝えしていきます。

		チェック項目					今後の取り組み
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	6				通所を楽しみにしていただけるよう、支援していきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	6				ありがとうございます。今後もより良い支援を目指していきます。

その他、ご意見やご要望がございましたら、ご記入ください。

- ・放課後の短い時間でもドライブに行ったり、色々な活動をしていただきありがとうございます。今後もよろしくお願いします。
- ・色々な場所へ連れて行ってくださりありがとうございます。毎日とても楽しいようです。いつもきちんとお礼申し上げられずにすみません。
- ・いつもありがとうございます。